

คู่มือฉบับ



PHYATHAI
HOSPITAL

โรงพยาบาลพญาไท

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี กับ โรงพยาบาลพญาไท ๓

เลขที่ MKT ๐๒๒๓/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ณ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๙๒ ถนนอัสสัมชัญ แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โดย ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท โรงพยาบาลพญาไท ๓ จำกัด โดยนายสุรพล โล่ห์สิริวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพญาไท ๓ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนเพชรเกษม แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงพยาบาล” อีกฝ่ายหนึ่ง และต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ถ้าจะกล่าวถึงทั้งสองฝ่าย จะเรียกทั้งสองฝ่ายว่า “หน่วยงานทั้งสอง”

หน่วยงานทั้งสองได้ตกลงทำบันทึกความร่วมมือไว้ต่อกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
๒. เพื่อให้มีหน่วยงานรองรับการส่งต่อภายนอกให้กับผู้ปกครองและนักเรียนในการเข้าสู่กระบวนการ วินิจฉัยและการรักษาทางด้านพัฒนาการและจิตเวช
๓. เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีในการเข้ารับการรักษาพยาบาล ที่โรงพยาบาลพญาไท ๓
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานทั้งสอง

ข้อ ๒ กรอบแนวทางความร่วมมือ

๑. โรงพยาบาลสนับสนุนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการและจิตเวชในการตรวจประเมิน วินิจฉัยให้กับ นักเรียนที่ได้รับการประเมินเบื้องต้นจากครูจิตวิทยา ว่าสมควรได้รับการส่งต่อแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและให้คำปรึกษา แก่ผู้ปกครองและนักเรียนในสถานที่ตามที่ตั้งของทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร
๒. โรงพยาบาลสนับสนุนแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการและจิตเวช เพื่อมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ ประสพการณ์และทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแก่บุคลากร



๓. โรงพยาบาลสนับสนุนส่วนลดค่าบริการ และค่ารักษาพยาบาลให้แก่บุคลากร ซึ่งได้แก่ ครู นักเรียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน เมื่อมีการใช้บริการกับโรงพยาบาลพญาไท ๓ ดังนี้

- สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน สิทธิส่วนลดค่ายา ๑๕%, ยกเว้น กลุ่มยาพิเศษ ได้แก่ กลุ่มยาเคมี, กลุ่มยาฮอร์โมน, วัคซีน, ยาราคาพิเศษ (Net Price), ยาสมุนไพร และรายการยาซึ่งทำการส่งเสริมการขายแล้ว และสิทธิส่วนลดค่าห้อง ๒๕% ยกเว้นค่าห้องผู้ป่วยวิกฤต, ค่าห้องผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ, ค่าห้องสังเกตอาการ, ค่าห้องเด็กแรกเกิด, ค่าห้องเด็กอ่อน Step Down, ค่าห้องเด็กอ่อนวิกฤต, ค่าห้องพักรักษาพิเศษ (Net Price) และรายการห้องพักซึ่งทำการส่งเสริมการขายแล้ว โดย สามารถใช้ได้ทั้งที่โรงพยาบาลพญาไท ๓
- สำหรับ คุณครู นักเรียน พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ของโรงเรียนที่มีสิทธิประกันสุขภาพ (แบบกลุ่ม) วงเงินในบัตรมีค่าห้อง ๒,๕๐๐ บาทขึ้นไป กรณีรักษาพยาบาล (IPD) ไม่ต้องจ่ายส่วนเกินสิทธิสำหรับห้อง (Standard Platinum Room)
- การบริการสำหรับปรึกษาแพทย์เฉพาะทางผ่านระบบ Doctor Tele Care (ครั้งแรกโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- การให้บริการรถพยาบาลสำหรับฉุกเฉิน กรณีผู้ป่วยใน (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)

สิทธิพิเศษและส่วนลดที่โรงพยาบาลจัดให้แก่โรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไม่สามารถนำไปใช้กับหรือร่วมกับรายการส่งเสริมการขายอื่น ๆ ที่ทางโรงพยาบาลได้จัดให้มีขึ้นสำหรับบุคคลทั่วไปที่เข้ารับบริการการตรวจรักษาในโรงพยาบาล

ทั้งนี้ ครู นักเรียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน ที่เข้ารับบริการกับทางโรงพยาบาลจะต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อโรงพยาบาลทุกครั้งก่อนเข้ารับบริการ ดังนี้

- บัตรประจำตัวครู นักเรียน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคลากรของโรงเรียน และบัตรประจำตัวประชาชน

ครู นักเรียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน ตกลงชำระค่าบริการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แก่โรงพยาบาลเองโดยตรง

๔. ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ ๓ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๓ ปี (เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๗๐) นับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วหากหน่วยงานทั้งสองจะตกลงร่วมมือกันต่อไปหรือไม่ให้ทำข้อตกลงใหม่อย่างเป็นทางการ

ข้อ ๔ การทบทวนสถานภาพของความร่วมมือ

ในระหว่างกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลง หากฝ่ายใดมีความประสงค์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลา ในบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันและเมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ตรวจแล้ว

ผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในระหว่างการทำเนิการตามบันทึกข้อตกลงนี้ หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกข้อตกลงให้แจ้งสาเหตุและเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกข้อตกลงจะมีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่บันทึกเพิ่มเติม ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖. การรักษาความลับ และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ในระหว่างปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ แต่ละฝ่ายจะมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกันในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยตกลงที่จะปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของหน่วยงานผู้มีอำนาจทุกประการ รวมถึงต้องควบคุมและดำเนินการใด ๆ ให้ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างช่วงถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาตามสัญญา หรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลง

๖.๒ จำเป็น ฝ่ายที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการให้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) ณ เวลาที่มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

๖.๓ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ทางเทคนิคและทางกายภาพเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

๖.๔ แจ้งอีกฝ่ายทันทีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อทราบว่ามีเหตุการณ์ละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของตน

๖.๕ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด และไม่เปิดเผย ใช้ เก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เว้นแต่เท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ทั้งนี้ ภายใตักฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ ให้ความร่วมมือตามสมควรเมื่อได้รับคำร้องของจากอีกฝ่าย เพื่อให้อีกฝ่ายในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจร้องขอในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๗ ไม่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการเปิดเผยจากอีกฝ่าย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้เกินกว่าระยะเวลาที่ตนได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกินกว่าระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้ อย่างไรก็ดี ทั้งสองฝ่ายอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปได้ในกรณีที่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายหรือมีกฎหมายให้อำนาจไว้หรือได้รับความยินยอมเพิ่มเติมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีสิทธิเก็บรักษาไว้ตามข้อกำหนดของสัญญาที่แต่ละฝ่ายมีต่อบุคคลที่ ๓ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

๖.๘ ทั้งสองฝ่ายตกลงชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ ให้แก่อีกฝ่าย

ตรวจแล้ว

ฝ่ายกฎหมาย

ข้อ ๗. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขใดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไม่มีผลใช้บังคับ หรือเป็นโมฆะ การไม่มีผลใช้บังคับ หรือเป็นโมฆะของข้อตกลงเช่นว่านั้น จะไม่กระทบถึงความสมบูรณ์ หรือมีการใช้บังคับ ตามกฎหมายของข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ หน่วยงานทั้งสองได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ลงนาม
(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ลงนาม พยาน
(มาสเตอร์ฐานพัฒน์ จีระชาพัฒน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง

โรงพยาบาลพญาไท ๓

ลงนาม
(นายสุพล โล่ห์สิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพญาไท ๓

ลงนาม พยาน
(นางทับทิม ภัทธาโฬการกุล)
ผู้จัดการแผนกขาย

